

# EFKA Studio

efkastudio.pl

Regulamin strony internetowej

## Regulamin świadczenia usług rezerwacji studia fotograficznego drogą elektroniczną

### §1. Postanowienia ogólne

---

1. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem i przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Serwis internetowy dostępny jest pod adresem efkastudio.pl.
3. Z Usługodawcą można skontaktować się:
  - 3.1. pocztą: EWA HUSZALUK – AGENCJA KREATYWNA EFKA, ul. Kasztanowa 23B, 21-007 Nowy Krępiec,
  - 3.2. mailem: kontakt@efkastudio.pl,
  - 3.3. telefonicznie: +48 501 541 625,
  - 3.4. za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie.
4. Usługodawca udostępnia niniejszy Regulamin na stronie internetowej Serwisu. Klienci mogą w dowolnym czasie uzyskać dostęp do Regulaminu, utwalić go, pozyskać i odtworzyć poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku danych.
5. Informacje zamieszczone w Serwisie dotyczące dostępnych Terminów i oferty Studia nie stanowią oferty Usługodawcy w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny, lecz zaproszenie Klientów do składania ofert zawarcia umowy, zgodnie z art. 71 ustawy Kodeks cywilny.
6. W celu korzystania z Serwisu konieczne jest dysponowanie przez Klienta urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet, poprawnie skonfigurowaną przeglądarką internetową (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari lub Opera) z włączoną obsługą JavaScript, a także aktywnym i poprawnie skonfigurowanym kontem poczty elektronicznej.

### §2. Rejestracja konta

---

1. Umowa o świadczenie Usługi prowadzenia Konta Klienta zostaje zawarta na czas nieoznaczony w chwili potwierdzenia przez Usługodawcę rejestracji Konta Klienta.
2. Przedmiotem Usługi prowadzenia Konta Klienta jest udostępnienie panelu umożliwiającego m.in. zarządzanie danymi Klienta i historią Rezerwacji.
3. Aby utworzyć Konto Klienta, należy dokonać dobrowolnej i bezpłatnej rejestracji poprzez wypełnienie i wysłanie formularza rejestracyjnego dostępnego w Serwisie.
4. Warunkiem prawidłowego wypełnienia formularza rejestracyjnego jest uzupełnienie wszystkich obowiązkowych pól przy użyciu prawdziwych, kompletnych danych Klienta.
5. Przed wysłaniem formularza Klient powinien oświadczyć, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
6. Korzystanie z Konta Klienta jest możliwe po jego utworzeniu i zalogowaniu przy użyciu właściwego loginu i hasła.
7. Zabronione jest udostępnianie danych dostępowych do Konta Klienta osobom trzecim oraz zakładanie kilku Kont Klienta przez jedną osobę.

8. Wypowiedzenie przez Klienta umowy o świadczenie Usługi prowadzenia Konta Klienta może zostać dokonane bez podania przyczyny i w dowolnym czasie, poprzez wysłanie stosownego oświadczenia do Usługodawcy.
9. Wypowiedzenie przez Usługodawcę umowy o prowadzenie Konta Klienta może nastąpić bez podania przyczyny, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia oraz z zachowaniem praw nabytych przez Klienta przed rozwiązaniem umowy.

### §3. Podstawowe funkcjonalności serwisu

---

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Serwisu przeglądanie informacji o ofercie Studia i dostępnych Terminach.
2. Usługodawca udostępnia Klientom następujące podstawowe funkcjonalności Serwisu:
  - 2.1. formularz kontaktowy,
  - 2.2. kalendarz dostępności Studia,
  - 2.3. system składania Rezerwacji online,
  - 2.4. udostępnianie oferty Studia w mediach społecznościowych.
3. Sprzedawca udziela odpowiedzi na wiadomości z formularza kontaktowego niezwłocznie, telefonicznie albo drogą elektroniczną.
4. Korzystanie z niektórych funkcjonalności może wymagać posiadania Konta Klienta i zalogowania.

### §4. Opinie

---

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Serwisu publikowanie opinii o świadczonych Usługach i Studiu.
2. Opinie można dodawać po zalogowaniu do Konta Klienta, wypełniając formularz opinii.
3. Usługodawca weryfikuje publikowane opinie pod kątem niedozwolonych treści.
4. Usługodawca umożliwia złożenie skargi na opinię. Po jej otrzymaniu dokonuje indywidualnego przeglądu i informuje autora skargi o decyzji.

### §5. Rezerwacje składane za pośrednictwem Serwisu

---

1. Rezerwacje Terminów w Studiu można składać za pośrednictwem Serwisu przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
2. W celu złożenia Rezerwacji Klient wybiera z kalendarza dostępny Termin, a następnie przechodzi do procesu rezerwacji.
3. Aby dokonać Rezerwacji, Klient powinien podejmować kolejne kroki zgodnie z komunikatami wyświetlanymi w Serwisie.
4. W trakcie składania Rezerwacji Klient jest zobowiązany do:
  - 4.1. wprowadzenia danych oznaczonych jako wymagane – ich brak uniemożliwi finalizację Rezerwacji,
  - 4.2. wyboru Terminu, rodzaju Usługi, metody płatności.
5. Przed złożeniem Rezerwacji Klient otrzymuje informację o łącznej cenie za wybraną Usługę wraz z podatkami oraz ewentualnymi kosztami pochodnymi.
6. Złożenie Rezerwacji poprzez użycie przycisku potwierdzającego jest równoznaczne ze złożeniem Usługodawcy oferty zawarcia umowy o świadczenie Usługi.
7. Przed złożeniem Rezerwacji Klient powinien oświadczyć, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
8. Potwierdzenie przyjęcia Rezerwacji następuje niezwłocznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail zawierającej ustalone warunki umowy oraz dane wprowadzone przez Klienta.

9. Potwierdzenie przyjęcia Rezerwacji jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie Usługi.

## §6. Rezerwacje telefoniczne

---

1. Usługodawca umożliwia składanie Rezerwacji Terminów w Studiu drogą telefoniczną.
2. W celu złożenia telefonicznej Rezerwacji należy skontaktować się z Usługodawcą pod numerem telefonu wskazanym w Serwisie i złożyć Rezerwację ustnie.
3. Potwierdzenie przyjęcia Rezerwacji telefonicznej następuje poprzez niezwłoczne przesłanie wiadomości e-mail zawierającej informacje o treści zawieranej umowy.
4. W celu zawarcia umowy Klient jest zobowiązany potwierdzić wolę jej zawarcia w odpowiedzi na wiadomość Usługodawcy.
5. Potwierdzenie woli zawarcia umowy jest równoznaczne z jej zawarciem.

## §7. Świadczenie usług

---

1. Usługodawca świadczy na rzecz Klientów Usługę udostępnienia Studia fotograficznego na wybrany Termin.
2. Dostępne Terminy, rodzaje Usług oraz ich szczegółowy opis znajdują się na stronie Serwisu.
3. Przedmiot umowy obejmuje zobowiązanie Usługodawcy do udostępnienia Studia w zarezerwowanym Terminie oraz zobowiązanie Klienta do odebrania Usługi i zapłaty ceny.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia kampanii promocyjnych, polegających m.in. na obniżeniu ceny Usług do określonego terminu.
5. Zawierając umowę, Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi należytej jakości.
6. Zawarcie umowy następuje w chwili potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji przez Usługodawcę.
7. Umowa zawierana jest w języku polskim, o treści zgodnej z Regulaminem.

## §8. Realizacja usługi – dostęp do Studia

---

1. Dostęp do Studia następuje w zarezerwowanym Terminie, pod adresem wskazanym przez Usługodawcę.
2. Usługi świadczone są na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Szczegółowe informacje o lokalizacji, warunkach korzystania ze Studia oraz ewentualnych kosztach dodatkowych są opublikowane na stronie Serwisu.
4. Klient jest zobowiązany do punktualnego przybycia w zarezerwowanym Terminie. Spóźnienia nie przedłużają automatycznie czasu trwania Rezerwacji.
5. Potwierdzenie przyjęcia Rezerwacji zostaje przesłane wiadomością e-mail na adres Klienta.

## §9. Płatności

---

1. Wysokość opłat za Usługi ustalana jest na podstawie cennika opublikowanego na stronie Serwisu w chwili składania Rezerwacji.
2. Ceny podane w Serwisie są cenami brutto wyrażonymi w polskich złotych i zawierają wartość należnych podatków.
3. Koszty transakcji ponosi Klient.
4. Łączna cena Rezerwacji widoczna jest przed jej złożeniem, po wyborze Terminu i rodzaju Usługi.
5. Usługodawca umożliwia następujące metody płatności:
  - 5.1. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy,

- 5.2. przelewem elektronicznym za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności,
- 5.3. kartą płatniczą za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności,
- 5.4. BLIK-iem za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności.
6. Klient jest zobowiązany do uiszczenia płatności:
  - 6.1. w terminie 3 dni – w przypadku płatności przelewem bankowym,
  - 6.2. w chwili składania Rezerwacji – w przypadku płatności przez zewnętrzny system płatności.
7. Niezaksięgowanie płatności w wyznaczonym terminie może skutkować anulowaniem Rezerwacji.
8. Zwrot płatności przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty powstania przyczyny zwrotu.
9. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Klienta w pierwotnej transakcji.

## §10. Newsletter

---

1. Usługodawca umożliwia dołączenie do listy subskrybentów newslettera zawierającego informacje handlowe i aktualności dotyczące Studia.
2. Zamówienie newslettera następuje poprzez zaznaczenie stosownego pola w formularzu rejestracyjnym lub innym formularzu dostępnym w Serwisie.
3. Warunkiem zamówienia newslettera jest podanie adresu e-mail Klienta.
4. Wypisanie się z listy subskrybentów może nastąpić w dowolnym czasie, bez podania przyczyny, poprzez link dezaktywujący w wiadomości newsletter lub poprzez wysłanie stosownego oświadczenia do Usługodawcy.

## §11. Reklamacja – niezgodność świadczonej usługi z umową

---

1. Reklamacje mogą być składane z tytułu niezgodności świadczonej Usługi z umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Zgłoszenie reklamacji może zostać dokonane listem lub wiadomością e-mail pod adres Usługodawcy. Można je wnieść przy użyciu Formularza Reklamacyjnego stanowiącego załącznik do Regulaminu.
3. W treści reklamacji zaleca się zamieszczenie:
  - 3.1. danych kontaktowych Klienta,
  - 3.2. numeru rachunku bankowego do ewentualnego zwrotu środków,
  - 3.3. daty i numeru Rezerwacji oraz opisu problemu.
4. Usługodawca rozpoznaje reklamacje w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
5. Usługodawca poinformuje Klienta o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji drogą elektroniczną lub listem, stosownie do woli Klienta.
6. Zwrot środków pieniężnych w związku z reklamacją nastąpi przelewem na rachunek bankowy lub przekazem pocztowym, zgodnie z wolą Klienta.

## §12. Pozasądowe rozpatrywanie reklamacji i dochodzenie roszczeń

---

1. Konsument może skorzystać z następujących pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - 1.1. złożenie wniosku o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego przy Inspekcji Handlowej (adresy dostępne na stronie uokik.gov.pl),
  - 1.2. złożenie wniosku o wszczęcie postępowania mediacyjnego do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej,

- 1.3. skorzystanie z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów,
- 1.4. złożenie skargi za pośrednictwem unijnej platformy ODR dostępnej pod adresem: [ec.europa.eu/consumers/odr](https://ec.europa.eu/consumers/odr).
2. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [uokik.gov.pl](https://uokik.gov.pl).

## §13. Gwarancje

---

1. Reklamacje mogą być składane z tytułu gwarancji, jeśli Usługodawca, producent lub dystrybutor jej udzielił na oznaczone Usługi lub produkty.
2. Udzielenie gwarancji następuje przez złożenie oświadczenia gwarancyjnego. Wraz z dokumentem potwierdzającym objęcie Usługi gwarancją Usługodawca wydaje Klientowi dokument gwarancyjny.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują niezależnie od ewentualnych uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Usługodawca rozpoznaje reklamacje z tytułu gwarancji w terminie określonym w warunkach gwarancyjnych.

## §14. Odstąpienie od umowy

---

1. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta może bez podawania przyczyny odstąpić w terminie 14 dni od umowy, z zastrzeżeniem norm wskazanych w pouczeniu o odstąpieniu od umowy stanowiącym załącznik do Regulaminu.
2. Klient może odstąpić od umowy, składając Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu. Oświadczenie można złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku umów o świadczenie usług, od których Klient odstępuje po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Klient jest zobowiązany zapłacić za usługi spełnione do chwili odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

## §15. Przetwarzanie danych oraz pliki cookies

---

1. Informacje o warunkach przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności Serwisu.
2. Informacje o stosowanych plikach cookies znajdują się w Polityce prywatności Serwisu.

## §16. Warunki licencyjne

---

1. Usługodawca udziela na rzecz Klientów nieodpłatnej licencji w zakresie własnego użytku osobistego i w celu korzystania z Serwisu.
2. Nazwa Serwisu, projekt graficzny, struktura, kod źródłowy oraz wszelkie dokumenty opracowane przez Usługodawcę stanowią utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego. Usługodawca nie przenosi na Klienta majątkowych praw autorskich do Serwisu ani żadnych jego elementów.
3. Prawo do używania Serwisu obejmuje wyłącznie: zapis i odtworzenie w pamięci urządzenia telekomunikacyjnego oraz dostęp i wyświetlenie za pośrednictwem tego urządzenia.
4. Klient nie może wypożyczać, dzierżawić ani odsprzedawać utworów ani żadnej ich części, tworzyć na ich podstawie utworów pochodnych ani korzystać z nich w celach naruszających obowiązujące przepisy prawa.

5. Publikując w Serwisie dowolne treści (w szczególności komentarze lub opinie), Klient udziela Usługodawcy nieodpłatnej, nieograniczonej w czasie i terytorialnie licencji niewyłącznej w zakresie ich publikacji i wyświetlania w Serwisie.
6. Zabronione jest dostarczanie do Serwisu lub za jego pośrednictwem treści bezprawnych, naruszających dobra osobiste, obraźliwych lub wulgarnych.
7. Usługodawca jest uprawniony do usunięcia lub moderacji treści naruszających Regulamin.

## §17. Obowiązwanie i zmiana regulaminu

---

1. Regulamin wchodzi w życie w terminie 3 dni od daty jego opublikowania w Serwisie.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić z powodu zmiany przepisów prawa lub zmian technicznych i organizacyjnych dotyczących świadczonych Usług.
3. Zmiana Regulaminu następuje poprzez publikację jego nowej treści na stronie Serwisu.
4. Zmiana Regulaminu nie dotyczy Rezerwacji złożonych przed datą jego zmiany.
5. Informacja o zmianie Regulaminu publikowana jest w Serwisie na co najmniej 3 dni przed datą wejścia w życie nowej wersji.
6. Usługodawca wysłał informację o zmianie Regulaminu drogą elektroniczną, gdy strony związane są umową zawartą na czas nieoznaczony.

## §18. Postanowienia końcowe

---

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu Serwisu spowodowane siłą wyższą, w stosunku do Klientów niebędących Konsumentami.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu z Klientem niebędącym Konsumentem, właściwy jest sąd dla siedziby Usługodawcy.
3. W stosunku do Klientów niebędących Konsumentami stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Klienta będącego Konsumentem wynikających z przepisów obowiązującego prawa.
5. W przypadku niezgodności Regulaminu z prawem powszechnie obowiązującym w kraju Konsumenta, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego w kraju Konsumenta.
6. Nieważność lub bezskuteczność poszczególnych postanowień Regulaminu nie narusza ważności pozostałych postanowień.

## §19. Definicje użyte w regulaminie

---

Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, na której rzecz przepisy prawa przyznają zdolność prawną, która zawiera z Usługodawcą umowę o świadczenie Usługi.

Konto Klienta – panel umożliwiający zarządzanie Rezerwacjami i danymi Klienta za pośrednictwem Serwisu.

Konsument – Klient będący osobą fizyczną, zawierający umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.

Przedsiębiorca na prawach konsumenta – Klient będący przedsiębiorcą, dokonujący Rezerwacji związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą, ale niemającej dla niego charakteru zawodowego.

Regulamin – niniejsze warunki umowne regulujące świadczenie Usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klientów za pośrednictwem Serwisu.

Rezerwacja – umowa o świadczenie Usługi polegającej na udostępnieniu Studia fotograficznego w wybranym Terminie, zawarta za pośrednictwem Serwisu lub telefonicznie.

Serwis – serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę pod adresem URL: efkastudio.pl.

Studio – studio fotograficzne EFKA Studio udostępniane przez Usługodawcę Klientom w ramach świadczonych Usług.

Termin – wskazany w kalendarzu dostępności przedział czasowy, w którym możliwe jest skorzystanie ze Studia.

Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta na podstawie umowy zawartej za pośrednictwem Serwisu lub telefonicznie, polegająca w szczególności na udostępnieniu Studia w zarezerwowanym Terminie.

Usługodawca – Ewa Huszaluk, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą EWA HUSZALUK – AGENCJA KREATYWNA EFKA, z siedzibą w Nowym Krępcu (21-007) przy ul. Kasztanowej 23B, NIP 7122979046, REGON 060734764, tel.: +48 501 541 625, e-mail: kontakt@efkastudio.pl.

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

### Pouczenie o odstąpieniu od umowy

Zawarte w niniejszym pouczeniu postanowienia dotyczące prawa odstąpienia stosuje się odpowiednio do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

Mają Państwo prawo odstąpić od umowy zawartej w naszym Serwisie w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy (w przypadku umów o świadczenie usług).

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas:

EWA HUSZALUK – AGENCJA KREATYWNA EFKA, ul. Kasztanowa 23B, 21-007 Nowy Krępiec, e-mail: kontakt@efkastudio.pl

o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (pisemnie lub e-mailem).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy zamieszczonego poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe.

### Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od umowy o świadczenie usług, co do której zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia, mają Państwo obowiązek zapłaty za usługi spełnione do chwili odstąpienia. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia.

W pozostałych przypadkach zwracamy Państwu wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Zwrotu dokonujemy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakich Państwo użyli.

## WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz należy wypełnić i odesłać wyłącznie w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

**Adresat:**

EWA HUSZALUK – AGENCJA KREATYWNA EFKA, ul. Kasztanowa 23B, 21-007 Nowy Krępiec  
kontakt@efkastudio.pl

Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi(\*):

Rezerwacja nr: \_\_\_\_\_

Data zawarcia umowy(\*) / Termin Rezerwacji(\*): \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Sposób zwrotu płatności: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_ (tylko wersja papierowa)

Data: \_\_\_\_\_

(\*) Niepotrzebne skreślić.

## FORMULARZ REKLAMACYJNY

(formularz można wypełnić i odesłać w przypadku chęci zgłoszenia reklamacji)

**Adresat:**

EWA HUSZALUK – AGENCJA KREATYWNA EFKA, ul. Kasztanowa 23B, 21-007 Nowy Krępiec  
kontakt@efkastudio.pl

**Dane Klienta:**

Imię i nazwisko / nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

**Dane Rezerwacji:**

Numer rezerwacji: \_\_\_\_\_

Data rezerwacji / Termin: \_\_\_\_\_

**Preferowane dane do odpowiedzi:**

Adres pocztowy: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

**Reklamacja dotyczy:**

niezgodności Usługi z umową (opis: \_\_\_\_\_)

innego problemu (opis: \_\_\_\_\_)

**Data stwierdzenia przyczyny reklamacji:**

\_\_\_\_\_

**Opis problemu:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Żądanie reklamacji:**

ponowne prawidłowe wykonanie Usługi

obniżenie ceny o kwotę: \_\_\_\_\_

odstąpienie od umowy i zwrot płatności

**Numer rachunku bankowego do zwrotu środków:**

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_ (tylko wersja papierowa)